

Région de Bruxelles-Capitale

Formulaire de demande d'autorisation de fouilles ou de sondages archéologiques

Cadre I / Identité du demandeur

Je soussigné(e) (personne physique ou représentant de la personne morale, titulaire de l'agrément d'auteur de recherches archéologiques en Région de Bruxelles-Capitale)

Nom, prénom, qualité (nom du signataire) :

Représentant (nom, statut et numéro d'identification de la personne morale)¹ :

Adresse (domicile ou siège social) : N° Bte

Code Postal Localité

Téléphone N° : Fax N° E-Mail :

Date de l'arrêté d'agrément d'auteur de recherches archéologiques :

Cadre II / Site archéologique

Commune :

Adresse complète :

Référence cadastrale (Division/Section/feuille/numéro de parcelle) :

Nature des travaux envisagés : Sondages ou Fouilles Archéologie du sous-sol et/ou Archéologie du bâti .

Description succincte du site archéologique sur lequel portent les sondages ou fouilles² :

Motivation des sondages ou fouilles

- eu égard à l'intérêt scientifique pour l'archéologie et l'histoire :

- eu égard à la conservation du patrimoine archéologique :

¹ A biffer si sans objet.

² Joindre le cas échéant une note détaillée en annexe

Cadre III / Modalités d'organisation du chantier

Date de début des recherches sur terrain :

Date de fin des recherches sur terrain :

Description des moyens techniques qui seront mis en œuvre (*mécanisation, étançonnement, pompage, endoscopie...*) :

Description des modalités d'organisation du chantier (*phasage, gestion des déblais, concertation avec occupant(s) ou entrepreneur(s)...*) :

Description des mesures prévues pour la remise en état du terrain et la conservation éventuelle des vestiges (*protection des vestiges pendant les recherches et/ou en vue d'un remblaiement, mode de remblaiement, projet de conservation in situ...*) :

Cadre IV / Gestion des découvertes mobilières

Description des conditions de conservation et de dépôt temporaire des biens archéologiques mobiliers pendant leur traitement et étude

Adresse complète du dépôt de fouille temporaire (*après le chantier*) :

Personne de contact quant à la gestion du dépôt de fouilles temporaire :

Tél. N°

Cadre V / Identité et compétences de la personne en charge de la direction journalière du chantier

Nom, prénom :

Adresse complète :

Intitulé complet du diplôme¹ :

Etablissement d'enseignement :

Année :

Qualité au sein de la personne morale (*administrateur, employé...²*):**Cadre VI / Expérience de la personne en charge de la direction journalière du chantier³****Tableau A**

Liste des opérations de recherches archéologiques de terrain réalisées par la personne physique mentionnée au cadre V dans les dix années précédant la date de la présente demande lui permettant de présenter une expérience d'au moins trois ans sur un minimum de trois opérations distinctes.

| | Date début | Date fin | Pays | Commune | Nature du site | Période | Nom du responsable |
|-----|------------|----------|------|---------|----------------|---------|--------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Tableau B

Liste des rapports des opérations archéologiques reprises au tableau A et dont un exemplaire ou une copie doit être joint à la présente demande

| | Auteur(s) | Titre complet | Année | Nombre de pages |
|-----|-----------|---------------|-------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Cadre VII / Composition de l'équipe de recherche

| | Nom | Prénom | Qualités ⁴ |
|-------------------------------------|-----|--------|-----------------------|
| Exécution des travaux | | | |
| Archéologue(s)-Adjoint(s) | | | |
| ... | | | |
| Technicien(s) | | | |
| ... | | | |
| Opérateur(s) | | | |
| | | | |
| Collaborateurs scientifiques | | | |
| - anthropologie physique | | | |
| - botanique | | | |
| - pédologie | | | |
| - zoologie | | | |

¹ Joindre une copie libre au présent formulaire² A biffer si sans objet³ A remplir uniquement si la personne physique chargée de la direction journalière du chantier n'est pas titulaire d'un agrément ou si elle n'est pas mentionnée dans l'agrément de la personne morale qui demande la présente autorisation.⁴ Joindre un Curriculum Vitae pour chaque poste.

Cadre VIII / Déclaration du demandeur

Je déclare avoir pris connaissance :

- du Code bruxellois de l'Aménagement du territoire, particulièrement les articles 243 à 249,
- de ses arrêtés d'applications particulièrement ceux relatifs à ses articles 243 à 249.

Je joins en annexe au présent formulaire :

- la localisation de l'emprise des fouilles ou sondages envisagés sur un extrait de carte au 10.000^e ainsi que sur un extrait de plan cadastral au 1/500^e, (*à indiquer comme annexe 1a et annexe 1b et à joindre au formulaire*) ;
- la copie de l'accord écrit passé avec le propriétaire du site quant au déroulement des travaux, à la remise en état du terrain et à la dévolution finale des biens archéologiques mobiliers, (*à indiquer comme annexe 2 et à joindre au formulaire*) ;

Je m'engage à informer la Direction des Monuments et des Sites de toute modification portant sur les renseignements inscrits au présent formulaire, notamment tout changement de responsable de chantier, la diminution des moyens humains et techniques disponibles, les modifications des dates de chantier, la découverte de vestiges d'une autre nature que prévu, la modification des projets de remise en état du terrain ou de conservation des vestiges.

Je m'engage à remettre à la Direction des Monuments et des Sites un exemplaire du rapport complet et détaillé sur les résultats des fouilles ou sondages entrepris pour le (*date*) :

Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.

Fait à _____ le (*date*)

(*Signature*)

Cadre réservé à l'administration
