Demande d'inscription sur la liste de sauvegarde ou de classement

- **Formulaire à compléter par les associations sans but lucratif**

Articles 210 § 2, 2° ou 222 § 1er, 4° du CoBAT

Contact:
Direction du Patrimoine Culturel
Urban.Brussels Bruxelles Urbanisme et Patrimoine
Arcadia – Mont des Arts 10-13 1000 BRUXELLES
Email : protection@urban.brussels
www.patrimoine.brussels

1. Données d'identification du demandeur

A.S.B.L

- *Cette association doit avoir pour objet social la sauvegarde du patrimoine, et ses statuts doivent être publiés au Moniteur belge depuis au moins trois ans.*

NOM ET RAISON SOCIALE (en lien avec la sauvegarde du patrimoine)

Nom : _____

N° d'entreprise : _____

Représenté par : (le mandaté)

☐ Madame ☐ Monsieur ☐ X

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Rue : _____

N°:_____ Boîte :_____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone ou portable : _____

E-mail : _____

Personne de contact :

☐ Madame ☐ Monsieur ☐ X

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone ou portable:_____

E-mail : _____

2. Localisation du bien sur lequel porte la demande

Rue : _____

N° :_____ Boîte : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Cadastré : section :_____ , ____ ème division, parcelles(s) n° _____

3. Objet et motivation de la demande

- Contexte et motivation de la demande :

- Motivation de ce choix en lien avec les intérêts présumés du bien :

(intérêt historique, archéologique, artistique, esthétique, scientifique, social, technique, paysager, urbanistique ou folklorique)

☐ Bien repris dans un des inventaires de la Région

- Mesure sollicitée et son étendue *(précisions et délimitation des éléments à protéger)* :

  ☐ Inscription sur la liste de sauvegarde
  ☐ Classement

Description des éléments du bien à protéger, et leur délimitation (ou situation) précise:

4. Renseignements

- Description sommaire du bien et dénomination éventuelle :

- Un historique sommaire du bien :

(rédigé sur la base des documents d'archive disponibles, et indiquant les références des sources prises en compte)

- Une comparaison avec d'autres biens similaires en Région de Bruxelles-Capitale déjà classés ou inscrits sur la liste de sauvegarde :

- Description de l'utilisation actuelle du bien :

- Description sommaire de l'état d'entretien et de conservation du bien :

- La mention, le cas échéant, de l'existence d'un projet immobilier et/ou d'une demande de certificat ou de permis d'urbanisme ou de lotir portant sur le bien et une description sommaire de ses/leurs implications pour ce bien :

5. Les annexes

QUELS DOCUMENTS SONT À JOINDRE À VOTRE DEMANDE ?

☐ **Une liste** reprenant les nom, prénom, adresse, date de naissance et signature de cent-cinquante personnes âgées de dix-huit ans au moins et domiciliées dans la Région ainsi que l'objet de la demande à compléter sur le document délivré à cet effet en annexe.

☐ **Un plan cadastral ou un plan géoréférencé,** dont l'échelle doit être en rapport avec l'étendue de la protection demandée, avec indication des délimitations précises de la demande

☐ **Un reportage photographique couleur complet**, offrant au moins deux angles de vue différents, du bien dans son état actuel, et de son environnement (vues extérieures et, lorsque la protection de l'intérieur est sollicitée, vues intérieures), avec les dates des prises de vue, permettant d'évaluer correctement la situation du bien et son aspect.

6. Déclarations complémentaires

Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.

Date Signature(s)