

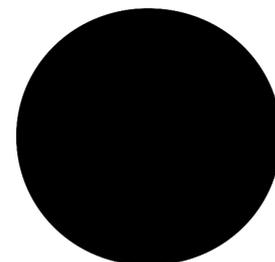
U

Appel à projets de sensibilisation ou d'émulation en matière d'architecture contemporaine et de patrimoine culturel

Nom de l'organisme demandeur

« Titre du projet »

Date de début du projet : [Cliquez ici pour entrer une date.](#)
Durée du projet : [XX mois](#)
Montant total du projet : [XXX,xx €](#)
Subside sollicité [XXX,xx €](#)





1. Données du demandeur

1.1. Organisme

Nom de l'organisme :			
Forme juridique :			
Catégorie (taille) : Critères pour déterminer la taille d'une entreprise			
<input type="radio"/> Micro-entreprise	<input type="radio"/> Petite entreprise	<input type="radio"/> Moyenne entreprise	<input type="radio"/> Grande entreprise
Catégorie (taille) : Critères pour déterminer la taille d'une ASBL - pages 9-10			
<input type="radio"/> Petite ASBL	<input type="radio"/> Grande ASBL	<input type="radio"/> Très grande ASBL	
Numéro d'entreprise (BCE) :			
Assujettissement TVA :		<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Catégorie (si oui) :		<input type="radio"/> Exemptée	<input type="radio"/> Non exemptée
Adresse du siège social :		N° :	
Adresse administrative (si différente) :		N° :	
Code postal :		Localité :	
N° de téléphone :			
E-mail :			
Site internet :			

1.2. Personne habilitée à représenter l'organisme

Fonction :	
Nom :	Prénom :
N° de téléphone :	
E-mail :	

1.3. Personne de contact pour la subvention

Fonction :	
Nom :	Prénom :
N° de téléphone :	
E-mail :	



1.4. Objet social tel que paru au Moniteur belge du : Cliquez ici pour entrer une date.

1.5. Activités



2. Information sur le projet proposé pour la subvention

2.1. Catégorie de l'appel à projets

- Initiatives de sensibilisation à l'architecture contemporaine et à l'aménagement urbain
- Initiatives de sensibilisation au patrimoine culturel (immobilier, mobilier et immatériel)
- Initiatives soutenant l'innovation en architecture et en urbanisme
- Initiatives activant les réseaux professionnels et/ou les démarches participatives

2.2. Titre

2.3. Description

2.4. Objectifs poursuivis (En quoi le projet rencontre-t-il les objectifs de la catégorie ?)



2.5. Actions envisagées pour atteindre ces objectifs

2.6. Public cible

2.7. Planning de réalisation

2.8. Évaluation (Selon quels critères et/ou indicateurs la réalisation du projet sera-t-elle évaluée?)



2.9. Critères de sélection à intégrer

2.9.1. Critère 1 – l'effet levier

2.9.2. Critère 2 – le caractère innovant

2.9.3. Critère 3 – les partenariats activés

2.9.4. Critère 4 – l'impact local, national ou international

2.9.5. Critère 5 – l'impact sociétal



2.10. Expertise de l'organisme (la spécificité et la récurrence)

2.11. Autres projets réalisés en lien avec la catégorie pour laquelle la subvention est sollicitée



3. Informations financières :

3.1. Montant sollicité

XXX,xx €

3.2. Données bancaires – Subvention sollicitée

IBAN [†] : BIC : Titulaire du compte :

3.3. Estimation du budget global de l'activité.

Tableau prévisionnel

Dépenses éligibles	Libellé	Budget global	Montant sollicité
Frais de personnel	Brut mensuel	€	€
	Pécule de vacances	€	€
	ONSS patronale	€	€
	Chèques-repas	€	€
	Autres	€	€
	Total des frais de personnel		€
Frais de fonctionnement	Loyer et charges locatives	€	€
	Frais de promotion et publication	€	€
	Frais administratifs	€	€
	Frais de véhicules et déplacement	€	€
	Rétributions de tiers et de sous-traitants, honoraires, vacataires...	€	€
	Amortissement	€	€
	Autres	€	€
	Total des frais de fonctionnement		€
Frais d'investissement		€	€
Total des frais d'investissement		€	€
Charges exceptionnelles		€	€
Recettes et ventilations	Recettes propres	€	
	Autres (à préciser)	€	

[†] Joindre une attestation bancaire pour tout nouveau bénéficiaire ou pour toute modification de compte connu du SPRB.



Autres subventions demandées		€	€
<i>TOTAL des recettes</i>			
<i>TOTAL des dépenses</i>			
Total		€	€

Estimation des moyens affectés à la réalisation du projet

ETP pour l'année 2020	ETP
(bénévoles, autres)	
(en nombre et en €)	€

4. Documents à fournir en cas de sélection pour l'octroi d'une subvention :

- La version consolidée des statuts ;
 - les comptes annuels (bilan et comptes de résultat) de l'année précédente (si déjà disponibles) ou de l'année n-2, ainsi que la preuve de leur dépôt au greffe du tribunal de commerce ou à la BNB ;
 - une attestation bancaire se rapportant au numéro de compte sur lequel la subvention, le cas échéant, devra être versée ;
 - un budget prévisionnel détaillé adapté aux postes prévus dans le projet envisagé (recettes et dépenses) si le tableau ci-dessus n'est pas rempli ;
 - le dernier rapport d'activités ;
 - mandat (ou acte) de la personne habilitée à représenter l'ASBL ;
 - le cas échéant, le contrat de gestion, la convention de partenariat ;
 - sources de financement de l'organisme ;
 - tout autre document permettant d'étayer la demande.
- Cocher pour certifier que les données remplies sont sincères et conformes et autoriser l'administration compétente à venir vérifier, le cas échéant, sur place.

Date :
Signature :



À renvoyer avant le 8 mai 2020 au plus tard !

Le présent formulaire doit être envoyé complété, daté et signé par voie électronique aux adresses suivantes :

- gconde-reis@urban.brussels CONDE-REIS Guy
- sdemeter@urban.brussels DEMETER Stéphane

