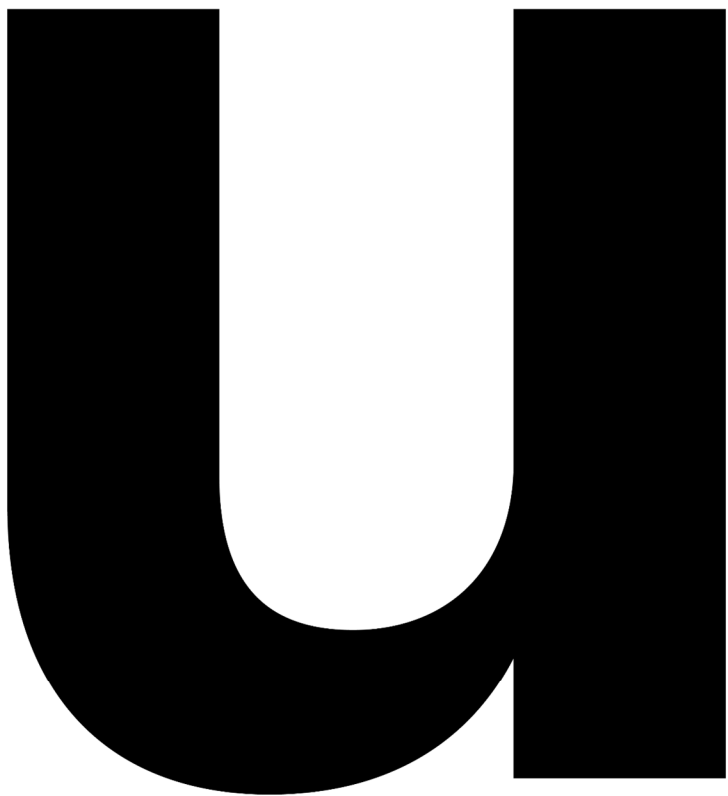




# Aanvraag tot inschrijving op de bewaarlijst of bescherming

- **Formulier in te vullen door het College van Burgemeester en Schepenen**

Artikels 210 § 2, 2° of 222 § 1<sup>er</sup>, 4° van het BWRO

**Contact:**

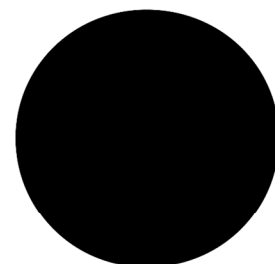
**Directie Cultureel Erfgoed**

**Urban.Brussels      Brussel Stedenbouw en Erfgoed**

**Arcadia – Kunstberg 10-13, 1000 BRUSSEL**

**Email : [vrijwaring@urban.brussels](mailto:vrijwaring@urban.brussels)**

**[www.erfgoed.brussels](http://www.erfgoed.brussels)**





## 1. Identiteit van de aanvrager

### College van Burgemeester en Schepenen

Postcode : \_\_\_\_\_ Gemeente : \_\_\_\_\_

Deliberatiereferentie: \_\_\_\_\_  
(een kopie van zijn beraadslaging houdende beslissing van de indiening van deze aanvraag)

Datum van beraadslaging: \_\_\_\_\_

Contactpersoon :

Mevrouw      De heer      X

Naam : \_\_\_\_\_

Voornaam : \_\_\_\_\_

Telefoon of GSM: \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

## 2. Locatie van het onroerend goed waarop de aanvraag betrekking heeft

Straat : \_\_\_\_\_

N° : \_\_\_\_\_ Bus : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_

Kadaster : sectie : \_\_\_\_\_ , afdeling \_\_\_\_\_, perceel nr(s) \_\_\_\_\_



### 3. Voorwerp en motivering van de aanvraag

---

- Context en motivatie van de aanvraag:

- Motivatie voor deze keuze in relatie tot de veronderstelde waarden van het onroerend goed :  
(historische, archeologische, artistieke, esthetische, wetenschappelijke, sociale, technische, landschappelijke, stedenbouwkundige of folkloristische waarde)

Goed opgenomen in een van de inventarissen van het Gewest

- Gevraagde maatregel en de omvang ervan (details en afbakening van de te vrijwaren elementen) :

Inschrijving op de bewaarlijst  
Bescherming



Beschrijving van de elementen van het te vrijwaren goed en de precieze afbakening (of situering) ervan :

## 4. Informatie

---

- Een korte beschrijving van het goed en de naam, indien van toepassing :

- Een korte geschiedenis van het goed :  
(opgesteld op basis van de beschikbare archiefdocumenten en met vermelding van de referenties van de in aanmerking genomen bronnen)



- Een vergelijking met andere gelijkaardige eigendommen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die reeds beschermd of ingeschreven zijn op de bewaarlijst :

- Beschrijving van het huidige gebruik van het goed:

- Korte beschrijving van de staat van onderhoud en bewaring van het goed:

De vermelding, indien van toepassing, van het bestaan van een vastgoedproject en/of een aanvraag voor een certificaat of een plannings- of verkavelingsvergunning met betrekking tot het goed en een beknopte beschrijving van de gevolgen ervan voor dit goed :



## 5. Bijlagen

### WELKE DOCUMENTEN MOETEN BIJ UW AANVRAAG WORDEN GEVOEGD ?

**Een kopie van zijn beraadslaging** houdende beslissing van de indiening van deze aanvraag.

**Een kadastraal plan of een georefereerd plan**, waarvan de omvang moet worden gerelateerd aan de omvang van de gevraagde vrijwaring, met vermelding van de precieze grenzen van de aanvraag.

**Een volledige fotoreportage in kleur**, die ten minste twee verschillende invalshoeken biedt van het onroerend goed in zijn huidige staat, en van de omgeving (buitenaanzicht en, wanneer de vrijwaring van het interieur wordt gevraagd, binnenaanzicht), met de data van de opnames, waardoor een correcte beoordeling van de situatie van het onroerend goed en het uiterlijk ervan mogelijk is;

## 6. Handtekeningen

Datum

Handtekeningen

De Gemeentesecretaris

De Burgemeester (of de Schepen)