

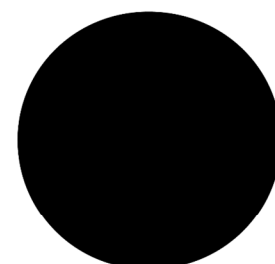
Aanvraag tot inschrijving op de bewaarijst of bescherming

- **Formulier in te vullen door verenigingen zonder winstoogmerk**

Artikels 210 § 2, 2° of 222 § 1^{er}, 4° van het BWRO

Contact:

Directie Cultureel Erfgoed
Urban.Brussels Brussel Stedenbouw en Erfgoed
Arcadia – Kunstberg 10-13, 1000 BRUSSEL
Email : vrijwaring@urban.brussels
www.erfgoed.brussels





1. Identiteit van de aanvrager

V.Z.W

- Deze vereniging moet de vrijwaring van het erfgoed als maatschappelijk doel hebben en haar statuten moeten ten minste drie jaar in het Belgisch Staatsblad zijn gepubliceerd.

NAAM EN MAATSCHAPPELIJK DOEL (in verband met de vrijwaring van het erfgoed)

Bedrijfsnaam : _____

Ondernemingsnummer: _____

Vertegenwoordigd door: (de gemachtigde)

Mevrouw De heer X

Naam : _____

Voornaam : _____

Functie : _____

Straat : _____

Nr: _____ Bus : _____

Postcode : _____ Gemeente : _____

Telefoon of GSM: _____

E-mail : _____

Contactpersoon:

Mevrouw De heer X

Naam : _____

Voornaam : _____

Telefoon of GSM: _____

E-mail : _____



2. Locatie van het onroerend goed waarop de aanvraag betrekking heeft

Straat : _____

N° : _____ Bus : _____

Postcode : _____ Gemeente: _____

Kadaster : sectie : _____ , afdeling _____ , perceel nr(s) _____

3. Voorwerp en motivering van de aanvraag

- Context en motivatie van de aanvraag:

- Motivatie voor deze keuze in relatie tot de veronderstelde waarden van het onroerend goed :
(historische, archeologische, artistieke, esthetische, wetenschappelijke, sociale, technische, landschappelijke, stedenbouwkundige of folkloristische waarde)

Goed opgenomen in een van de inventarissen van het Gewest



- Gevraagde maatregel en de omvang ervan (details en afbakening van de te vrijwaren elementen) :
 Inschrijving op de bewaarlijst
 Bescherming

Beschrijving van de elementen van het te vrijwaren goed en de precieze afbakening (of situering) ervan :

4. Informatie

- Een korte beschrijving van het goed en de naam, indien van toepassing :

- Een korte geschiedenis van het goed :
(opgesteld op basis van de beschikbare archiefdocumenten en met vermelding van de referenties van de in aanmerking genomen bronnen)



- Een vergelijking met andere gelijkaardige eigendommen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die reeds beschermd of ingeschreven zijn op de bewaarlijst :

- Beschrijving van het huidige gebruik van het goed:

- Korte beschrijving van de staat van onderhoud en bewaring van het goed:

De vermelding, indien van toepassing, van het bestaan van een vastgoedproject en/of een aanvraag voor een certificaat of een plannings- of verkavelingsvergunning met betrekking tot het goed en een beknopte beschrijving van de gevolgen ervan voor dit goed :



5. Bijlagen

WELKE DOCUMENTEN MOETEN BIJ UW AANVRAAG WORDEN GEVOEGD ?

Een lijst met de naam, de voornaam, het adres, de geboortedatum en de handtekening van 150 personen die ten minste 18 jaar oud zijn en in de regio wonen, en het onderwerp van de aanvraag die op het daartoe bestemde document in de bijlage moet worden ingevuld.

Een kadastraal plan of een georeferereerd plan, waarvan de omvang moet worden gerelateerd aan de omvang van de gevraagde vrijwaring, met vermelding van de precieze grenzen van de aanvraag.

Een volledige fotoreportage in kleur, die ten minste twee verschillende invalshoeken biedt van het onroerend goed in zijn huidige staat, en van de omgeving (buitenaanzicht en, wanneer bescherming van het interieur wordt gevraagd, binnenaanzicht), met de data van de opnames, waardoor een correcte beoordeling van de situatie van het onroerend goed en het uiterlijk ervan mogelijk is;

6. Aanvullende verklaringen

Ik verklaar dat de informatie op dit formulier correct is.

Datum

Handtekening(en)