



# VADEMECUM

**Een evenement organiseren op een beschermde site**

URBAN  
Versie 2021

# Inhoudstafel

<b><u>1. Welk evenement wordt vrijgesteld van stedenbouwkundige vergunning?</u></b>	<b>3</b>
<b><u>2. Procedure voor het indienen van een stedenbouwkundige vergunning</u></b>	<b>4</b>
2.1. HOE?	4
2.2. WANNEER?	4
2.3. WAAR?	4
<b><u>3. De samenstelling van het dossier</u></b>	<b>4</b>

Op een site die beschermd is of op de bewaarlijst van het Brussels erfgoed werd geplaatst, is de plaatsing van tijdelijke evenementsgebonden installaties of installaties met sociaal, cultureel of recreatief karakter, voorzien van verschillende inrichtingen (zoals circustenten, tenten, podia, toiletten, woonwagens, kermisattracties of decoratie) **onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning** (art. 98, § 1, 1° en 11° van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening), behalve als het gaat om:

- ✓ Betogingen, samenscholingen, staptochten enz. die niet gepaard gaan met de plaatsing van installaties;
- ✓ Installaties die voorkomen in de lijst van de handelingen en werken die door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vrijgesteld worden van stedenbouwkundige vergunning in een besluit van 13 november 2008 en gewijzigd bij besluit van 7 april 2011 ([http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2008111337&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2008111337&table_name=wet)).

## 1. Welk evenement wordt vrijgesteld van stedenbouwkundige vergunning ?

Mits de naleving van alle (cumulatieve) voorwaarden in dit besluit, worden hierna opgesomde handelingen en werken **vrijgesteld van vergunning** voor de installaties die zich bevinden op de beschermde delen van een erfgoedkundig beschermd goed (openbare ruimte, tuin, park, gebouw):

Voor zover zij geen enkele afwijking inhouden van een bestemmingsplan, van een stedenbouwkundige verordening of van een verkavelingsvergunning:

- de plaatsing van **tijdelijke installaties met een sociaal, cultureel, recreatief of evenementieel karakter** (zoals circustenten, tenten, podia, toiletten, woonwagens, kermisattracties enz.), met inbegrip van reclameborden die voldoen aan de voorwaarden dat ze **geplaatst zijn op een verharde bodem, niet in de grond zijn verankerd en slechts geplaatst worden voor een maximumduur van 7 dagen** (art. 35/2, 3°);
- de plaatsing van **evenementsgebonden versieringen ter gelegenheid van cultuurmanifestaties of festiviteiten**, aangebracht voor **een maximumduur van drie maanden en op voorwaarde dat ze niet zijn verankerd**, met uitzondering van reclame- en uithangborden (art. 35/2, 4°);
- de plaatsing van **versieringen aan de buitenzijde ter gelegenheid van tijdelijke tentoonstellingen** zoals museumtentoonstellingen of theatervoorstellingen georganiseerd **in een beschermd goed** dat voor dat gebruik is bestemd en die aangebracht worden voor **een maximumduur van een jaar** (art. 35/2, 5°);
- de plaatsing van **installaties aan de binnenzijde van een museum of een andere tentoonstellingsruimte** verbonden aan tentoonstellingen die **ten hoogste een jaar** duren (art. 35/2, 6°).

Als een van de voorwaarden niet nageleefd wordt, vereist het ontwerp een stedenbouwkundige vergunning.

Vragen? Neem via e-mail contact op met de directie Cultureel Erfgoed:  
[patrimoinenaturel@urban.brussels](mailto:patrimoinenaturel@urban.brussels)

## 2. Procedure voor het indienen van een stedenbouwkundige vergunning

---

Wanneer het evenement niet aan een vrijstelling is onderworpen, moet er een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning worden ingediend. Zonder stedenbouwkundige vergunning mag het evenement niet plaatsvinden, dit zou een inbreuk zijn.

### 2.1. Hoe?

---

Het aanvraagdossier voor de stedenbouwkundige vergunning dient in **5 exemplaren** te worden bezorgd bij de gemachtigde ambtenaar van de directie Stedenbouw (Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Dit kan per aangetekend schrijven of via indiening ter plaatse.

Heeft u de aanvraag ter plaatse ingediend? U ontvangt in ruil voor uw dossier een indieningsbewijs en instructies om uw dossier online te bezorgen via <https://share.urban.brussels/nl>. U kunt het dossier online indienen de dag nadat u uw dossier heeft afgegeven.

Heeft u uw aanvraag aangetekend verzonden? Het indieningsbewijs wordt u in dat geval per e-mail toegestuurd.

### 2.2. Wanneer?

---

Voor de behandeling van het dossier m.b.t. de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning voorziet de BWRO in een verplichte termijn van hoogstens 120 dagen.

Voor vergunningsaanvragen die in het kader van de organisatie van een evenement **minder dan 120 dagen vóór het evenement worden ingediend**, kan de overheidsdienst niet garanderen dat de vergunning voor het evenement tijdig wordt afgegeven.

Opgelet, wanneer u **zonder toestemming** een evenement organiseert, is dit een inbreuk die tot een administratieve boete leidt.

### 2.3. Waar?

---

**URBAN**  
**Directie Stedenbouw**  
**Ter attentie van de gemachtigde ambtenaar**  
**Kunstberg nr. 10-13**  
**1000 Brussel**

## 3. De samenstelling van het dossier

---

Het dossier bestaat uit de volgende documenten:

**1. Het formulier aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning (bijlage 1), met datum en handtekening**

- in Word: [Formulier voor de vergunningsaanvraag \(bijlage 1\)](#)

- in PDF-formaat: [Formulier voor de vergunningsaanvraag \(bijlage 1\)](#)

*Vul de kaders in: I; II ; III ; IV (rubrieken 13 en 14 aanvinken); V; XI (01, 02, 03, 04, 05, 06, 08 aanvinken, als de aanvrager niet zelf eigenaar is van het goed, of houder van een zakelijk of persoonlijk bouwrecht en bij het ontbreken van akkoord van de eigenaar(s), een kopie van een bekendmaking aan de eigenaar, conform bijlage 2 van het besluit betreffende de dossiersamenstelling, dat hem inlicht over de intentie van aanvrager om een aanvraag met betrekking tot zijn goed in te dienen, evenals het ontvangstbewijs van de aangetekende verzending van deze bekendmaking) en tot slot kader XIV;*

**2. Een reeks relevante foto's (inplanting);**

**3. Een plan van de bestaande situatie;**

**4. Een plan van de geplande situatie met de nauwkeurige ligging van de installaties, toegankelijkheid voor de burger, circulatiebeweging voorbehouden aan de gebruikelijke wandelaars in het park enz.;**

**5. Het formulier bekendmaking aan de (mede-) eigenaar(s) van een goed van de intentie om een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning in te dienen (bijlage 2):**

- in PDF-formaat: [Formulier voor de bekendmaking aan de \(mede-\) eigenaar\(s\) van een goed van de intentie om een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning in te dienen \(bijlage 2\)](#)

- in Word: [Formulier voor de bekendmaking aan de \(mede-\) eigenaar\(s\) van een goed van de intentie om een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning in te dienen \(bijlage 2\)](#)

**6. Een beschrijving van elke voorgestelde installatie (type, aantal, bevestiging, verankering ...);**

**7. Een nota met de beschrijving van uw evenement: soort activiteit, data (ook van de opbouw en van de afbraak), beoogd publiek, verwacht aantal personen, middelen aangewend om vernieling te beletten, alternatieve infrastructuur in geval van ongunstige weersomstandigheden, enz.**

OPGELET, het verkrijgen van (de vrijstelling van) een stedenbouwkundige vergunning ontheft de aanvrager niet van het bekomen van andere vereiste vergunningen. Meer bepaald de toelating van de beheerder voor de sites die door Leefmilieu Brussel beheerd worden, is verplicht.

**Vragen? De directie Cultureel Erfgoed staat tot uw beschikking via: [patrimoinenaturel@urban.brussels](mailto:patrimoinenaturel@urban.brussels)**